



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

# **PROTOCOLLO DI SICUREZZA COVID-19** **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA** **A.S. 2020/2021**

## **PREMESSA**

L'istituzione scolastica, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID - 19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti. Il presente Protocollo di regolamentazione è stato redatto ai sensi del “Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid - 19 negli ambienti di lavoro”, definito dal D.P.C.M. del 26/04/2020 in attuazione della misura, contenuta all’art.1, comma primo, numero 9), del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 marzo 2020, integrato in data 24 aprile 2020. Nella stesura del seguente documento si è tenuto conto di tutte le ulteriori indicazioni ministeriali pervenute agli Istituti scolastici.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO MENCHETTI**

### **PROTOCOLLO DI SICUREZZA**

**A.S. 2020/2021**

## **ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI E GESTIONE DEGLI INGRESSI**

### **ACCESSO FISICO PRESSO LA SEDE PER IL PERSONALE INTERNO:**

Accesso senza prenotazione

- Riservato **unicamente** ai coordinatori di plesso senza vincoli di orario;

Accesso con prenotazione telefonica o tramite posta elettronica

- Per **tutto il restante personale**.

### **APERTURA DEGLI UFFICI AL PUBBLICO PER NECESSITA' NON GESTIBILI A DISTANZA:**

Gli Uffici sono aperti al pubblico, nel rispetto delle prescrizioni di distanziamento e di prevenzione degli assembramenti, nei seguenti orari:

- Dalle ore 11.00 alle ore 13.30, dal lunedì al venerdì,
- Dalle ore 10.30.00 alle ore 12.30, il sabato e i periodi di sospensione delle lezioni.

## **ORARI DI INIZIO E FINE LEZIONI:**

**Sede principale : 8.15-13.15**

**Sede dislocata : 8.25-13.25**

### **1. INGRESSI E USCITE**

#### **SEDE PRINCIPALE**

#### **Disposizione delle classi:**

- Le classi del **piano rialzato della sede principale (3B, 3A, 1A, 1C)** entrano ed escono dal portone principale.
- Le **classi del primo piano della sede principale (1D, 1B, 3C)** entrano ed escono dal portone secondario.
- **Le classi che all'ultima ora sono nei laboratori della sede principale** escono dal piazzale posteriore alla scuola.



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

**Ingresso:** gli studenti entrano alle ore 8.10 **indossando la mascherina** ed accedono alla scuola **due alla volta**.

**Uscita:** al suono della prima campanella escono gli alunni che non usufruiscono del trasporto scolastico, **indossando la mascherina** ed accompagnati da un docente a rotazione per le tre classi del primo piano e da due docenti, sempre a rotazione, per le quattro classi del piano rialzato.

Gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico escono al suono della seconda campanella, **indossando la mascherina** ed accompagnati da un docente.

### ***SEDE DISLOCATA***

#### **Disposizione delle classi:**

- Gli alunni delle classi 2C e 2B entrano ed escono, due alla volta ed indossando la mascherina, dalle rispettive porte al piano terra
- Gli alunni della classe 2A entrano ed escono, due alla volta ed indossando la mascherina, dalla porta al piano inferiore.

**Ingresso:** gli alunni che non usufruiscono del trasporto scolastico entrano in classe alle ore 8.20 indossando la mascherina e due alla volta. Gli alunni che, invece, usufruiscono del trasporto scolastico arrivano alle 8.10 con il pulmino e, indossando la mascherina, raggiungono il porticato del piano terra, dove saranno accolti da una persona designata dal Comune, fino all'arrivo del docente che li condurrà in classe dove entreranno due alla volta.

**Uscita:** al suono della prima campanella gli alunni che usufruiscono del trasporto scolastico escono indossando la mascherina e, accompagnati da un docente a rotazione, raggiungono la sede principale per salire sul pulmino.

Gli alunni che non usufruiscono del trasporto scolastico, invece, attendono il suono della seconda campanella per uscire.

## **2. RICREAZIONE**

A ricreazione gli alunni consumeranno la merenda seduti al loro banco.

Successivamente potranno muoversi in classe dopo aver indossato la mascherina e previa disinfezione delle mani.

I docenti vigileranno per controllare che gli alunni vadano in bagno al massimo due alla volta.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **Orari e caratteristiche della ricreazione:**

#### ***SEDE PRINCIPALE:***

Nella sede principale, a rotazione, una classe per piano, qualora le condizioni meteorologiche lo consentano, potrà fare ricreazione all'aperto nel cortile posteriore alla scuola.

#### **Turni:**

**1° TURNO: 10.00-1015**

**-PIANO RIALZATO: CLASSI 3<sup>a</sup>B -1<sup>a</sup>A**

**-PRIMO PIANO: CLASSI 1<sup>a</sup>D-3<sup>a</sup>C**

**2°TURNO: 11.00 - 11.15**

**-PIANO RIALZATO: CLASSI 3<sup>a</sup>A - 1<sup>a</sup>C**

**-PRIMO PIANO: CLASSE 1<sup>a</sup>B**

Nel caso in cui la ricreazione interessi classi miste per le lezioni di lingue (francese/tedesco), la classe mista seguirà l'orario di svolgimento previsto per l'aula fisica in cui è ospitata.

Per ciascuno dei due turni della ricreazione, ogni classe utilizzerà esclusivamente il bagno più vicino.

#### ***SEDE DISLOCATA:***

Le classi faranno ricreazione separatamente all'esterno nei porticati adiacenti alle aule, qualora le condizioni meteorologiche lo consentano.

#### **Orari:**

**-2A: 10.10-10.25;**

**-2B: 10.25-10.40;**

**-2C: 11.10-11.25**



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### 3. UTILIZZO SERVIZI IGIENICI

Al di fuori della ricreazione, **gli alunni potranno usufruire dei servizi igienici, in caso di reale necessità, durante l'intera mattinata senza particolari vincoli orari, previa disinfezione delle mani e con l'utilizzo della mascherina.**

### 4. LABORATORI

#### ARTE e MUSICA

*Accesso ed uscita per i laboratori:*

**Le classi prime e terze verranno accompagnate ai laboratori dal docente curricolare e poi ricondotte nella propria aula.**

**Le classi seconde verranno accompagnate ai laboratori dal docente curricolare e poi ricondotte nella propria aula, a meno che non si tratti dell'ultima ora. In tal caso gli alunni porteranno con loro tutto il materiale dalla sede dislocata ai laboratori; al suono della campanella usciranno con lo stesso criterio delle classi della sede principale, passando esternamente alla struttura.**

**Ad ogni cambio classe, insegnante ed allievi dovranno disinfettare la propria postazione (banco, sedia, computer).**

**PALESTRA:** verrà seguito l'apposito protocollo, allegato al presente documento.

**BIBLIOTECA:** verrà seguito l'apposito protocollo, allegato al presente documento.

### 5. STANZA COVID

**Sede principale:** è stata individuata come “stanza Covid” l'aula di fronte alla ex-biblioteca al primo piano. **In caso di sintomatologia, l'alunno sarà invitato ad indossare la mascherina chirurgica e verrà accompagnato nell'apposita stanza, dove sarà vigilato dal personale scolastico fino all'arrivo dei genitori o loro delegati.**



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

**Sede dislocata:** è stata individuata come “stanza Covid” l’aula al piano inferiore dello stabile, accanto all’aula 2<sup>a</sup>A. **In caso di sintomatologia, l’alunno sarà invitato ad indossare la mascherina chirurgica e verrà accompagnato nell’apposita stanza dove sarà vigilato dal personale scolastico fino all’arrivo dei genitori o delegati.**

### 6. RACCOLTA DATI PERSONALI

All’esterno delle sedi principale e dislocata è stato posizionato un banco, con un’urna per la raccolta dei dati personali delle persone esterne che accedono a scuola. **Chiunque debba accedere, dovrà compilare il modulo predisposto, piegarlo e inserirlo all’interno dell’urna, per il rispetto della privacy.** Per i **soli genitori basterà indicare nome e cognome,** mentre tutti gli altri dovranno compilare il modulo in ogni sua parte.

### 7. ARMADIE RACCOGLITORI

Gli alunni potranno lasciare a scuola, previa indicazione dei docenti, **solo il materiale scolastico strettamente necessario**, o sotto il proprio banco oppure nelle scaffalature presenti in classe, dopo un’opportuna suddivisione dello spazio fra i vari allievi.

## PROTOCOLLO DI SICUREZZA PER L’UTILIZZO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA

In ottemperanza alle indicazioni relative all’emergenza Covid-19 si comunica che:

- L’accesso è riservato ad una persona alla volta solo in presenza di uno dei collaboratori scolastici.
- È necessario indossare sempre la mascherina e igienizzare le mani con il disinfettante all’ingresso.
- Tutti i libri toccati dagli alunni devono essere disinfettati, pulendoli con un foglio di carta imbevuto di spray igienizzante a disposizione sul tavolino all’ingresso della biblioteca.
- È sempre obbligatoria l’assoluta igiene e integrità del materiale preso in prestito.



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

- È possibile prenotare il libro desiderato tramite il docente di riferimento.
- I libri riconsegnati dagli alunni devono essere collocati in modo distanziato sul tavolo in biblioteca ed essere riposti nella relativa scaffalatura solo al termine di un periodo di “*quarantena dei libri*” di 7 giorni.
- Al termine delle lezioni i collaboratori scolastici provvederanno ad igienizzare quotidianamente la stanza della biblioteca con la macchina sanificatrice

### **MISURE SPECIFICHE** **EDUCAZIONE FISICA**

#### **Trasferimento da e per la palestra**

Gli alunni scenderanno nei locali della palestra seguendo i protocolli di uscita e ingresso a scuola, le ordinarie norme di distanziamento e l'utilizzo dei DPI.

Dopo l'ingresso al palazzetto dello sport gli allievi seguiranno percorsi differenziati: i maschi scenderanno al piano sottostante dalle scale in fondo all'atrio, le femmine dalla scala a chiocciola vicino all'ingresso.

#### **Materiale occorrente e disposizione degli alunni**

Ogni alunno si recherà nel corridoio interno della palestra dove troverà una fila di sedie distanziate di almeno 1 metro. Ogni allievo utilizzerà una sedia come postazione per il cambio delle scarpe e/o appoggio della propria sacca con l'occorrente per la lezione.

Ogni alunno arriverà da casa già con l'abbigliamento idoneo alla lezione di educazione fisica, ad eccezione della maglietta e delle scarpe.

Nella sacca personale, che deve essere ben riconoscibile, dovrà essere presente una maglietta di ricambio, le scarpe pulite per fare lezione, una bottiglietta o borraccia d'acqua personale e riconoscibile, dei fazzolettini di carta, un asciugamano. Sono consigliate le salviette detergenti e una lozione disinfettante.

La mascherina va indossata fino all'arrivo nella propria zona di lavoro all'interno del piano palestra.

E' possibile togliere la mascherina e riporla in un sacchetto personalizzato (posto ai lati della palestra).

#### **Lezione di educazione fisica**

La lezione di educazione fisica si svolgerà preferibilmente all'aperto negli spazi vicini alla scuola, ma anche in tutto il territorio del Comune (vedi PTOF). L'attività, per tutto il periodo autunnale, primaverile e ogni volta che sarà possibile, verrà proposta in ambiente naturale.

Nel caso di attività fisica all'interno del palazzetto dello sport gli alunni potranno accedere alla palestra, i ragazzi entrando dall'ingresso dello spogliatoio maschile, le ragazze dall'ingresso principale.



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Prima di iniziare l'attività gli alunni dovranno disinfettare le mani e ripeteranno la stessa cosa alla fine della lezione.

Durante l'attività gli alunni dovranno rispettare le norme di distanziamento interpersonale di almeno 2 metri. L'utilizzo di materiale e attrezzature sportive verrà ridotto al minimo. Durante la lezione gli allievi non si potranno scambiare i piccoli attrezzi (cerchi, racchette, corde...), ma ognuno utilizzerà i propri fino alla fine della lezione. Gli alunni possono utilizzare gli attrezzi personali portati da casa. Gli attrezzi al termine della lezione andranno sanificati.

Si potranno svolgere attività fisiche individuali e attività motorie con un distanziamento di almeno 2 metri.

Nelle fasi di pausa o di spiegazione tecnica andrà comunque mantenuto il distanziamento di almeno 1 metro tra gli allievi.

Negli sport con la racchetta gli alunni indosseranno un guanto monouso (nella mano non dominante) per poter raccogliere il volano o la pallina.

Sarà privilegiato lo svolgimento delle lezioni all'aperto, quando le condizioni meteorologiche lo permetteranno. In caso di attività indoor l'ambiente sarà arieggiato il più possibile durante e dopo l'attività, anche nella stagione invernale.

I bagni potranno essere utilizzati solo per reali necessità dopo l'autorizzazione del docente.

Nell'intervallo tra le lezioni di due classi che utilizzeranno la palestra nella stessa mattinata, verrà arieggiato il locale e verranno sanificati il pavimento, i bagni e le attrezzature utilizzate.

Le lezioni di educazione fisica saranno outdoor, indoor e potranno svolgersi in aula a seconda delle necessità didattico-organizzative programmate che potranno subire delle variazioni con l'evolversi della situazione e in caso di nuove disposizioni ministeriali.

Sarà proposta, di pari passo con l'attività pratica e qualora l'insegnante l'abbia programmata, anche una parte teorica. Nel caso di Didattica Digitale Integrata tutto il materiale didattico sarà reperibile sul registro elettronico e/o sulla piattaforma utilizzata dalla scuola.

### **Fine lezione**

Al termine della lezione gli alunni dopo aver indossato la mascherina si recheranno nella propria postazione per cambiarsi le scarpe e la maglia. Gli indumenti usati saranno riposti in un'apposita sacca. Prima del ritorno in classe ogni alunno dovrà sanificare la propria "postazione".

### **Documenti di riferimento:**

-Documento del CTS del 28 maggio 2020

Piano scuola 2020/2021 (DM 39 del 28/06/2020)

-DM 87 del 6 agosto 2020

-DPCM 14 luglio 2020

-Nota USR Marche n. 18242 del 10/09/2020





## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **PROTOCOLLO SICUREZZA** **PLESSO "CROCIONI"**

**a.s. 2020/2021**

1- **Aula Covid**: è stata individuata quale aula Covid la classe situata nell'atrio principale dell'edificio sulla sinistra (ex classe 3°A)

2- **Entrata e Uscita**: verranno differenziati i luoghi di ingresso e uscita delle classi nel e dal plesso, secondo il seguente schema:

	Classe	Luogo
Entrata	1°A e 1°B	Ballatoio zona antistante al plesso
Entrata	2°A e 2°B	Ballatoio zona antistante al plesso
Entrata	3°A e 3°B	Entrata principale
Entrata	4°A e 4°B	Entrata principale
Entrata	5°A e 5°B	Porta zona retrostante il plesso

	Classe	Luogo
Uscita	1°A e 1°B	Ballatoio zona antistante al plesso
Uscita	2°A e 2°B	Ballatoio zona antistante al plesso
Uscita	3°A e 3°B	Entrata principale
Uscita	4°A e 4°B	Entrata principale
Uscita	5°A e 5°B	Porta zona retrostante il plesso

3- **Accoglienza**: avverrà solo per gli alunni del pullmino

4- **Ricreazione e utilizzo bagni**: tenendo presente la disposizione delle classi all'interno del plesso si è deciso di svolgere il momento della ricreazione contemporaneamente, dalle ore 10.15 alle ore 10.30, all'interno, ogni gruppo classe, della propria aula, ma di differenziare l'utilizzo dei bagni secondo il seguente schema:

Classi quinte: bagni primo piano dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (zona est)

Classi quarte: bagni primo piano dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (zona ovest)

Classi terze: bagni piano terra dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (atrio principale)

Classe 2°B: bagni piano terra dalle ore 10.40 alle ore 10.55 (atrio principale)

Classe 2°A: bagni piano terra dalle ore 10.40 alle ore 10.55 (zona est)



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

Classi prime: bagni piano terra dalle ore 10.15 alle ore 10.30 (zona est)

Si cercherà di porre la massima attenzione al momento dell'entrata e dell'uscita dal plesso così da evitare assembramenti. Usciranno prima gli alunni dei pullmini e quando i pullmini saranno partiti una classe alla volta gli alunni che si recano a casa a piedi.

### **5- Mensa**

Per permettere il giusto distanziamento a tutti gli alunni del tempo pieno che usufruiscono del servizio mensa, in accordo con il predisposto ufficio del Comune di Ostra, lo spazio del refettorio è stato ampliato. Verrà utilizzato, oltre ai locali già adibiti a refettorio e sporzionamento, anche il locale a piano terra che fungeva da aula ginnica. Pertanto tutto il piano terra del plesso Crocioni funge da refettorio. Per preservare la sicurezza degli alunni si eviterà a fine mensa di far lavare i denti agli alunni come avveniva gli scorsi anni.

### **6- Referenti Covid**

In accordo con la Dirigente Scolastica sono stati nominati due referenti Covid uno per le classi a tempo medio e uno per quelle a tempo pieno. I referenti sono:

Galli Alessia: referente Covid tempo pieno

Franceschini Marzia: referente Covid tempo medio

### **7- Dispositivi di protezione**

Ad ogni docente e personale Ata verranno forniti i dispositivi di prevenzione e protezione (gel igienizzante, mascherine, guanti, visiere...).

Nelle aule verrà posizionato del gel igienizzante così che gli alunni possano igienizzarsi le mani nel momento in cui entrano in classe e ogni qualvolta sia necessario, verranno quotidianamente distribuite le mascherine agli alunni (o all'inizio delle lezioni o a fine giornata).

Si è predisposta una suddivisione degli attaccapanni così che gli alunni possano appendere in tutta sicurezza i loro giubbini senza che vengano posizionati l'uno sull'altro.

Verranno poste le dovute segnaletiche all'interno del plesso, vicino alle entrate/uscite, ai bagni e al refettorio.

All'entrata è stato predisposto un punto di raccolta dei dati di coloro che accedono temporaneamente nel plesso scolastico, dati poi conservati in un apposito contenitore.

Verranno monitorate le assenze degli alunni settimanalmente a cura della coordinatrice del plesso (se le assenze supereranno il 40% ne verrà data tempestiva comunicazione agli organi preposti).



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### PROTOCOLLO SICUREZZA

### PLESSO “DON MORGANTI”

a.s. 2020/2021

1. **Stanza Covid** (ex ripostiglio): è stata individuata quale stanza Covid la prima aula situata a destra dell'ingresso principale (ex ripostiglio). Tale spazio verrà utilizzato nel caso in cui un alunno della scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e debba essere isolato dagli altri per possibile contagio da Covid-19, in attesa che i genitori lo vengano a prendere.
2. **Entrata e Uscita:** verranno differenziati i luoghi di ingresso e uscita delle classi, secondo il seguente schema:

Entrata e uscita cancello principale riservata ai bambini con scuolabus. I bambini dello scuolabus verranno accolti e sorvegliati dal personale ATA e sosterranno nel corridoio del piano terra fino all'ingresso degli altri studenti.

Entrata e uscita cancello per ingresso auto riservata ai bambini accompagnati.

Entrata: alle 7.40 il cancello si aprirà e un solo genitore potrà accompagnare il proprio figlio al punto di incontro appositamente segnalato (uno per classe), aspettando l'arrivo dell'insegnante. Si raccomanda di rispettare le misure di sicurezza (mascherina, distanziamento) durante tutto il periodo di permanenza nei luoghi di pertinenza del plesso e di limitare la durata della propria presenza al tempo strettamente necessario.

Uscita: ogni docente accompagnerà gli alunni di ogni classe nei punti di incontro per consegnarli al rispettivo genitore/adulto di riferimento, con le stesse precauzioni dell'entrata.

L'accesso di ogni gruppo di bambini all'edificio scolastico sarà differenziato in base alla propria aula come segue:

	Classe	Luogo
Entrata	1A – 1B – 5A	Ballatoio scala d'emergenza
	2A- 3A - 4A	Portone principale
Uscita	1A – 1B – 5A	Ballatoio scala d'emergenza



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

2A- 3A - 4A Portone principale

Si cercherà di porre la massima attenzione al momento dell'entrata e dell'uscita dal plesso così da evitare assembramenti.

3. **Ricreazione e utilizzo bagni:** tenendo presente la disposizione delle classi all'interno del plesso si è deciso che ogni classe svolgerà il momento della ricreazione contemporaneamente, dalle ore 9.45 alle ore 10.00, all'interno della propria aula, ma l'utilizzo dei bagni verrà differenziato secondo il seguente schema:

- 1A: bagni piano terra: dalle ore 9.20 alle ore 9.30;
- 2A: bagni primo piano dalle ore 9.30 alle ore 9.40;
- 1B: bagni piano terra dalle ore 9.40 alle ore 9.50;
- 3A: bagni primo piano dalle ore 9.50 alle ore 10.00;
- 5A: bagni piano terra dalle ore 10.00 alle ore 10.10;
- 4A: bagni primo piano dalle ore 10.10 alle ore 10.20.

\*per le 1° e le 2° è prevista una pausa di 10 minuti (sempre da svolgere in classe) alle ore 11.00

Il giorno del rientro (di mercoledì) i bambini mangeranno in aula dalle ore 12:45 alle ore 13:15 e per lavarsi le mani, prima del pasto, seguiranno la seguente turnazione:

- 1 A: bagno lato palestra piano terra: dalle ore 12.15 alle ore 12.25;
- 1 B: bagno lato scala di emergenza piano terra dalle ore 12.25 alle ore 12.35;
- 5 A: bagni piano terra dalle ore 12.35 alle ore 12.45;
- 4 A: dalle 12.35 alle 12.45 (lavandino aula di arte);
- 3 A: dalle 12.35 alle 12.45 (lavandino bagno di sinistra);
- 2 A: dalle 12.35 alle 12.45 (lavandino bagno di destra).

La ricreazione e/o il pranzo, in caso di bel tempo, potranno essere svolti all'aperto, rispettando le aree predisposte per ciascun gruppo-classe:

1A: area del gelso "Martino";

1B: area dell'ulivo;

2 A: area dell'alloro;

3 A: area del tiglio (lato cancello principale);

4 A: area del punto di raccolta;

5 A: area del pino marittimo.

L'uso del bagno dopo pranzo seguirà la turnazione della ricreazione mattutina come segue:

- 1A: bagni piano terra: dalle ore 13.15 alle ore 13.25;
- 2A: bagni primo piano dalle ore 13.25 alle ore 13.35;



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

- 1B: bagni piano terra dalle ore 13.35 alle ore 13.45;
- 3A: bagni primo piano dalle ore 13.45 alle ore 13.55;
- 5A: bagni piano terra dalle ore 13.55 alle ore 14.05;
- 4A: bagni primo piano dalle ore 14.05 alle ore 14.15.

4. **Ricambio dell'aria:** prevedere aerazione dei locali almeno ogni ora.

5. **Precauzione igieniche personale:** al momento dell'ingresso in classe il docente della prima ora fornirà ad ogni bambino una mascherina che sostituirà quella di comunità con cui gli alunni arrivano da casa. Agli ingressi, nei bagni e nelle aule si prevede il posizionamento di gel igienizzante così che tutti possano igienizzarsi le mani nel momento in cui entrano in classe e ogni qualvolta sia necessario.

6. **Dispositivi di protezione individuale:** le mascherine dovranno essere utilizzate in tutti gli spostamenti all'interno della classe e negli spazi comuni ed esterni.

7. **Cartellonistica:** verranno affissi cartelli e indicazioni riportanti le misure comportamentali e igienico sanitarie da rispettare.

8. **Ingresso degli esterni:** per monitorare chi arriva da fuori plesso (genitori/fornitori/collaboratori esterni) è prevista la compilazione di un modulo con i dati personali: il modulo, nel rispetto della privacy, verrà inserito in un'urna e i dati verranno utilizzati per il rintracciamento, solo in caso di necessità.

9. **Misure igienico sanitarie da rispettare:**

- Lavarsi spesso le mani.
- Evitare abbracci e strette di mano.
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno un metro.
- Starnutire, tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito evitando il contatto con le mani.
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie, bicchieri, materiale scolastico, libri.
- Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani.
- Mantenere in ordine e pulita la propria postazione e lo spazio riservato al proprio materiale scolastico.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **PROTOCOLLO SICUREZZA** **Scuola Primaria “A. Fiorini” Barbara** **AS 2020/21**

#### **OBBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del protocollo è rendere il plesso un luogo in cui gli alunni e tutto il personale possano svolgere le attività in sicurezza.

#### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti posizionati all'ingresso con lo scopo di detergere le mani prima di procedere alle attività. È raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone o detergenti.

#### **DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE**

La mascherina dovrà essere indossata sempre, da chiunque sia presente a scuola, durante la permanenza nei locali scolastici e nelle pertinenze, anche quando gli alunni sono seduti al banco e indipendentemente dalle condizioni di distanza (un metro tra le rime buccali). DPCM 03/11/2020.

#### **MODALITÀ DI INGRESSO**

L'ingresso e il transito all'interno della scuola dovranno garantire sempre la distanza di sicurezza interpersonale (almeno un metro).

La Scuola Primaria utilizzerà l'entrata principale (scalinata antistante) per l'ingresso e l'uscita degli alunni.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori, essi entreranno uno alla volta in modo tale da ricevere un numero limitato di persone, previa compilazione del modulo di accesso.

Le persone potranno accedere ai locali solo se indosseranno la mascherina.

#### **SPAZI COMUNI**



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

L'accesso agli spazi comuni ed ai servizi igienici è contingentato, con un tempo ridotto di sosta all'interno di tali spazi e con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone che li occupano.

Bagno: Max 2 bambini alla volta.

In attesa del proprio turno gli alunni dovranno rispettare la segnaletica orizzontale predisposta.

### **INTERVALLO**

Si assicura un piano di turnazione delle classi durante l'intervallo con l'obiettivo di diminuire al massimo gli assembramenti.

Tempi intervallo:

cl.1a - 5a	h 10.00/10.10
cl 2° - 3°	h 10.10/ 10.20
cl 4a	h 10.20/10.30

### **MENSA**

Cl. 5a	--	CORRIDOIO
Cl. 1a 4a	--	REFETTORIO
Cl. 2a 3a	--	AULA MONTESSORI

### **MODALITÀ DI USCITA**

L'uscita degli alunni sarà scaglionata secondo il seguente ordine:

- alunni con scuolabus
- classi 5° - 3° - 2° - 1° - 4°

### **CARTELLONISTICA**

Verrà affissa una cartellonistica riportante le misure comportamentali e igienico sanitarie da rispettare.

### **MISURE IGIENICO SANITARIE**

1. lavarsi spesso le mani.
2. evitare abbracci e strette di mano;
3. mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro;



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

4. praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega del gomito evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
5. evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva
6. non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
7. evitare l'uso promiscuo dei materiali;
8. mantenere in ordine e pulita la propria postazione e lo spazio riservato al proprio materiale scolastico

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

E' stato individuato un locale per l'isolamento (STANZA COVID), in attesa dei genitori, nel caso in cui un alunno all'interno della scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria. Il locale è dotato di DPI. **PROTOCOLLO SICUREZZA**





## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### *Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" Barbara* *A.S. 2020/21*

#### **OBIETTIVO DEL PIANO**

Obiettivo del protocollo è rendere il plesso un luogo in cui alunni e tutto il personale possano svolgere le attività in sicurezza.

#### **MODALITA' D'INGRESSO**

Nella scuola dell'infanzia l'orario di ingresso va dalle 7:55 alle 9:00.

L'accesso all'area scolastica avviene tramite la rampa (le scale sono riservate all'entrata e all'uscita della scuola primaria).

I genitori (muniti di mascherina) accompagnano i bambini fino alla porta di ingresso senza entrare ed evitando assembramenti nei pressi dell'ingresso garantendo così l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

All'ingresso sarà poi il personale scolastico ad accogliere il bambino.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori, essi devono entrare una alla volta, muniti di mascherina, previa compilazione del modulo di accesso contenente dati personali, data di ingresso e tempo di permanenza.

#### **MODALITA' DI USCITA**

Sono previsti tre orari di uscita.

L'uscita dal plesso avviene attraverso la rampa utilizzata per l'accesso.

I genitori, o coloro che sono autorizzati al prelievo dell'alunno, possono recarsi all'ingresso della scuola, evitando assembramenti ed indossando le mascherine; il personale scolastico accompagna l'alunno all'uscita secondo accordi orari prestabiliti.

#### **RIENTRO A SCUOLA DOPO ASSENZA**

Per quanto riguarda il rientro a scuola dopo un'eventuale assenza, si delineano i seguenti scenari:

- Assenza da 1 a 3 giorni senza malattia: riammissione con dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- Assenza da 1 a 3 giorni con malattia: riammissione con autocertificazione (allegato 2);
- Assenza prolungata senza malattia: previa comunicazione dell'assenza in segreteria, riammissione con dichiarazione sostitutiva di certificazione.  
Senza comunicazione in segreteria, riammissione con autocertificazione (allegato 2);
- Assenza con malattia superiore a 3 giorni: riammissione con certificazione medica del pediatra.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

L'eventuale rientro del personale e degli studenti già risultati positivi all'infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica. I docenti procedono con la registrazione giornaliera delle assenze per monitorare il numero delle stesse; qualora si verificasse un elevato numero di assenze (pari o superiori al 40% del numero dei bambini o degli insegnanti), il Referente Covid del plesso deve dare immediata comunicazione al Referente Covid di Istituto, che provvederà ad avvertire il DdP (Dipartimento di Prevenzione).

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Nella scuola dell'infanzia i bambini non devono indossare le mascherine.

Il personale scolastico è dotato di mascherine e visiere.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti, posizionati all'ingresso e nelle aule con lo scopo di detergere le mani periodicamente.

Per quanto possibile, è garantita l'aerazione dei locali e l'attività didattica all'aperto.

### **ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI**

I bambini sono assegnati ad una sezione di appartenenza in modo da garantire un gruppo stabile.

Spazi e materiali sono ad uso esclusivo del gruppo.

Nel caso in cui, come spesso avviene nella scuola dell'infanzia, giochi e materiali necessitano di una pulizia ulteriore dovuta all'utilizzo non igienico, è necessario raccogliere il materiale in un contenitore e provvedere alla sua igienizzazione, per essere poi riconsegnati alle sezioni previo risciacquo.

Ogni sezione dispone di materiale didattico e ludico in sostituzione di quello da igienizzare.

### **SPAZI COMUNI**

Gli spazi comuni, come Palestra e Aula Polivalente, sono fruibili attraverso un programma settimanale in accordo con le esigenze del plesso, che consente l'igienizzazione successiva al suo utilizzo.

L'utilizzo dei locali adibiti a mensa scolastica è consentito nel rispetto delle regole del distanziamento fisico.

La somministrazione del pasto prevede la distribuzione di monoporzioni.

L'utilizzo del bagno è organizzato in due turni, uno per sezione, in due orari scanditi (merenda e pranzo).

Ogni utilizzo al di fuori dell'orario stabilito viene gestito evitando assembramenti e promiscuità dei gruppi, garantendo l'igienizzazione dopo ogni suo utilizzo.

### **SPAZI ESTERNI**

Quando è possibile, è preferibile organizzare attività all'aperto utilizzando il giardino e l'area verde in prossimità della scuola.

I gruppi dei bambini rimangono stabili anche all'esterno, utilizzando spazi esclusivi.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel momento in cui un bambino mostra sintomi di infezione respiratoria ed in presenza di febbre, viene immediatamente isolato in una stanza preposta con un adulto di riferimento in attesa dell'arrivo del genitore.

La stanza dedicata all'isolamento di casi sospetti è debitamente segnalata da opportuna cartellonistica e deve essere il più possibile sgombra da materiali ed arredi, nella consapevolezza che diventerebbero difficilmente fruibili nell'eventualità di casi Covid accertati.

Nel momento in cui il caso sospetto Covid-19 viene accertato, e quindi vi è la positività del caso, la stanza Covid diventa inaccessibile fino ad opportuna sanificazione.

L'adulto che accompagna il bambino avrà la premura di dotarsi di tutti i DPI necessari per evitare contagi (mascherina FFP2, visiera, guanti monouso).

### **CARTELLONISTICA**

Viene affissa una cartellonistica riportante le misure comportamentali ed igienico-sanitarie da rispettare.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **Protocollo di sicurezza Scuola dell'infanzia “Biancaneve A.S. 2020/2021**

#### **OBIETTIVI DEL PIANO**

Obiettivo del protocollo è rendere il plesso scolastico un luogo in cui alunni e tutto il personale possono svolgere le attività in sicurezza.

#### **MODALITA' DI INGRESSO**

Nella scuola dell'infanzia “Biancaneve” l'orario di ingresso va dalle ore 7,55 alle ore 9.00 L'accesso all'area scolastica avviene dal cancello principale e sono previste due modalità :

##### **1° IN CASO DI BEL TEMPO**

Accoglienza in giardino

I genitori, muniti di mascherina, accompagnano i bambini nelle aree esterne del giardino, le quali saranno ben suddivise per sezioni, evitando assembramenti nei pressi dell'ingresso e garantendo così l'osservanza delle norme sul distanziamento sociale.

Ogni giorno i genitori e tutte le persone che accompagnano i bambini devono compilare un modulo di accesso contenente dati personali, data di ingresso e uscita ed inserirlo in un apposito contenitore, uno per sezione.

##### **2° IN CASO DI PIOGGIA**

Accoglienza in sezione

Rispettando le stesse modalità sopra citate ,i genitori accompagnano i bambini nella propria sezione, rimanendo all'esterno dell'aula .

#### **MODALITA' DI USCITA**

Sono previsti tre orari di uscita :

-senza mensa dalle ore 12 alle ore 12.10

-con mensa dalle ore 13.15 alle ore 13.30

-con mensa dalle ore 15 alle ore 16

L'uscita dal plesso avviene con le stesse modalità utilizzate per l'accesso e si invitano i genitori a rimanere fuori dalle aule.

#### **RIENTRO A SCUOLA**

Per la riammissione a scuola, dopo una assenza, attenersi alle indicazioni della regione Marche- servizio sanità, secondo i criteri comunicati.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

Nella scuola dell'infanzia i bambini non devono indossare la mascherina. Il personale scolastico è dotato di mascherina e visiera. E' obbligatorio che le persone presenti a scuola assumano comportamenti corretti in termini di igiene, in particolare per le mani. La scuola mette a disposizione gel igienizzanti, posizionati all'ingresso e nelle aule.

### **ORGANIZZAZIONE DEI GRUPPI**

I bambini sono assegnati alla sezione di appartenenza in modo da garantire un gruppo stabile. Solo in caso di assenza di personale docente, saranno considerati come gruppo stabile le sezioni A-D e le sezioni B-C Spazi e materiale sono ad uso esclusivo dei gruppi. L'igienizzazione e l'areazione dei locali è regolare e segue un programma quotidiano intensificato e stabilito.

Nel caso in cui giochi e materiali necessitino di una pulizia più approfondita è necessario raccogliere il materiale in un contenitore e provvedere alla sua sanificazione.

### **SPAZI COMUNI**

Gli spazi comuni, come la sala giochi, sono fruibili attraverso un programma settimanale a rotazione tra le sezioni, in accordo con le esigenze del plesso, che consente l'igienizzazione successiva al suo utilizzo.

L'utilizzo del locale adibito a mensa è consentito, nel rispetto delle regole del distanziamento, per il pranzo, mentre la colazione viene distribuita nella propria sezione.

L'utilizzo dei bagni è organizzato in turni, in due orari scanditi : merenda-pranzo. Ogni utilizzo al di fuori dell'orario stabilito viene gestito evitando assembramenti e garantendo l'igienizzazione dopo il suo utilizzo.

### **SPAZI ESTERNI**

Quando le condizioni climatiche lo permettono le attività didattiche vengono organizzate all'aperto e i gruppi dei bambini rimangono stabili, utilizzando spazi esclusivi, secondo i criteri stabiliti.

### **GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA**

Nel momento in cui un bambino manifesta sintomi di infezione respiratoria ed in presenza di febbre, viene allontanato e, in attesa dell'arrivo del genitore, viene fatto permanere con un adulto di riferimento, in una stanza , individuata come la sezione E.

### **CARTELLONISTICA**

Viene affissa una cartellonistica riportante le misure comportamentali ed igienico-sanitarie da rispettare.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 - Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) - Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 - Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **PROTOCOLLO SICUREZZA**

#### **Scuola Infanzia “Peter Pan” di Casine di Ostra a.s. 2020/2021**

#### **GESTIONE SPAZI COMUNI**

- Potranno accedere agli spazi comuni della scuola al massimo 4 accompagnatori alla volta, uno per sezione, previa igienizzazione delle mani all'ingresso. Gli accompagnatori, nell'atrio della scuola, compileranno il modulo prestampato per la trascrizione dei propri dati personali e dopo aver nuovamente igienizzato le mani accompagneranno il bambino davanti alla porta della propria sezione, tutto dovrà avvenire nel minor tempo possibile senza avere contatti diretti con gli adulti presenti nella scuola.
- L'entrata dei docenti avverrà alle ore 7,55.

L'orario di ingresso dei bambini rimarrà invariato, 8,00/9,20, mentre la prima uscita verrà anticipata alle 11,50 fino alle 12,20, per evitare la presenza di persone esterne durante gli spostamenti per il pranzo dei gruppi sezione.

La seconda uscita si effettuerà dalle 13,30 alle 14,15, mentre l'ultima uscita manterrà il consueto orario, 15,15/16,00.

- Per far fronte alla necessità di adeguati spazi all'interno della classe che permettano il distanziamento tra i bambini, le sezioni verranno così organizzate:

-La sez. A occuperà la palestra della scuola.

-La sez. B rimarrà nella propria aula

-La sez. C si sdoppierà: un gruppo rimarrà nella propria aula, l'altro occuperà l'aula della sez. A.

- Ogni sezione avrà il proprio bagno, soltanto i due gruppi della sez. C condivideranno lo stesso bagno ma dovranno utilizzare due sanitari ciascuna.

Soltanto durante gli orari della mensa tutti i bambini utilizzeranno il bagno della sez. A, che pertanto verrà igienizzato più volte.

- All'interno di ciascuna sezione le attività didattiche e ludiche verranno organizzate cercando di mantenere il più possibile il distanziamento tra bambini, favorendo la turnazione nei vari angoli.

#### **STABILITA' DEI GRUPPI**

- Si eviteranno il più possibile, nei limiti della migliore organizzazione attuabile, interazioni tra i gruppi sezione.

#### **ORGANIZZAZIONE DEGLI SPAZI**

- Verrà privilegiato, quando possibile, l'utilizzo degli spazi esterni: il giardino sarà diviso in quattro aree gioco, una per ciascuna sezione; avendo giochi diversi, le quattro aree verranno utilizzate a rotazione dalle sezioni, previa igienizzazione.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **PRE E POST SCUOLA**

- Dovranno essere evitate situazioni di intersezione tra gruppi sezioni diversi e adulti di riferimento, sia prima che dopo la scuola.

### **ACCOGLIENZA E RICONGIUNGIMENTO**

- L' area esterna antistante l'ingresso della scuola e delimitata da transenne, verrà adibita all'accoglienza facendo rispettare il distanziamento ed evitando assembramenti.
- L'accesso al plesso sarà consentito ad un solo accompagnatore per bambino che dovrà indossare la mascherina e seguire tutte le norme igieniche indicate nella segnaletica presente all'interno della scuola.

### **LOCALE DEDICATO ALLA PERMANENZA DI CASI SOSPETTI DI CONTAGIO**

- La stanza dell'infermeria verrà adibita a locale dedicato all'eventuale isolamento di casi sospetti di contagio. Verrà misurata la temperatura e contattato l'adulto di riferimento. L'alunno verrà assistito durante la fase di isolamento da Personale ATA o da un docente se in compresenza.

### **CARTELLONISTICA E SEGNALETICA**

- La segnaletica con l'indicazione del posizionamento dei punti di igienizzazione delle mani verrà posizionata all'ingresso della scuola, nella zona di registrazione e all'ingresso delle aule.
- All'ingresso della scuola e delle aule verrà posizionata la segnaletica orizzontale “Io mi fermo qui”
- Verrà posizionata sia nel primo che nel secondo piano della scuola la cartellonistica con l'indicazione dei corretti comportamenti da tenere in materia di igiene e di distanziamento.

### **ACCESSO AL PLESSO**

- L'ingresso dei visitatori esterni verrà registrato con indicazione dei dati anagrafici, dei recapiti telefonici, della data di accesso e di permanenza, dovrà successivamente essere riposto all'interno di un'urna per il rispetto della privacy.

### **MONITORAGGIO NUMEROSITA' ASSENZE PER CLASSE**

- Si registrerà la numerosità delle assenze degli allievi per verificare situazioni anomale per eccesso di assenze.

### **UTILIZZO DPI**

- Saranno fornite al personale scolastico le mascherine chirurgiche e le visiere facciali.



## **ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA**

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 - Fax 071/7989092 – Email [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – Pec. [anic81000q@pec.istruzione.it](mailto:anic81000q@pec.istruzione.it)

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

### **OPERAZIONI DI PULIZIA**

Le insegnanti provvederanno ad areare più volte i locali, effettueranno spesso la pulizia sui piani di lavoro, sui giocattoli sul materiale e sulle maniglie del mobilio, faranno igienizzare spesso le mani ai bambini .

Non potranno essere utilizzati asciugamani e bavaglino ma solo materiale usa e getta, pertanto le aule saranno provviste di igienizzanti per mani, per superfici e per oggetti e rotoli di carta assorbente.

### **SMALTIMENTO MASCHERINE**

Verrà predisposto, fuori dalla scuola, vicino all'ingresso, una pattumiera per la raccolta differenziata per lo smaltimento delle mascherine appartenenti esclusivamente al personale scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Marilena Andreolini**

Firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, decreto legislativo n. 39/1993