



## ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Viale Matteotti, 29 60010 - OSTRA (AN)

Tel. 071/68057 – Fax 071/7989092 – E-mail [anic81000q@istruzione.it](mailto:anic81000q@istruzione.it) – C.F. 83005730425

SPETT.LE DITTA

LA SCRIVENTE srl  
[info@la-scrivente.it](mailto:info@la-scrivente.it)

LAGOSTEKNE snc  
[info@lagostekne.it](mailto:info@lagostekne.it)

BARBIERI snc  
[barbieriandrea59@gmail.com](mailto:barbieriandrea59@gmail.com)

OFFICE MARKET sas  
[officemarketsas@libero.it](mailto:officemarketsas@libero.it)

MAZZARINI OFFICE snc  
[mazzarini.office@alice.it](mailto:mazzarini.office@alice.it)

**OGGETTO:** Procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs 50/2016: Affidamento del servizio di noleggio di fotocopiatrici a basso impatto ambientale e servizi connessi. **CIG Z7022EB78E**

L'Istituto Comprensivo Ostra, con sede in Ostra (AN) in Viale Matteotti, 29, intende affidare mediante la procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2, lettera b), il servizio di noleggio macchine fotocopiatrici digitali a basso impatto ambientale e servizi connessi da installare con le caratteristiche tecniche e presso le Sedi indicate nell'Allegato 1, per il periodo di anni tre a decorrere dal 1° maggio 2018.

L'affidamento del servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa per qualità e prezzo, previa valutazione effettuata da apposita Commissione e secondo i seguenti parametri:

1. caratteristiche tecniche delle attrezzature proposte;
2. servizio di assistenza/manutenzione tecnica;
3. costo copia unitario.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per qualità e prezzo. Dopo la sua presentazione l'offerta non potrà essere né modificata né integrata.

E' facoltà della Commissione giudicatrice, nel corso dell'esame delle offerte, richiedere ai concorrenti chiarimenti e delucidazioni sulle stesse senza possibilità per questi di modificare la proposta tecnica o l'offerta economica.

### **ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA E RESPONSABILITA'**

Non è consentito, pena la rescissione del contratto, il subappalto, nemmeno parziale, del servizio oggetto della presente convenzione.

Le prestazioni relative al presente Bando di Gara dovranno essere svolte da personale qualificato (che dovrà essere in regola con le vigenti norme in termini assistenziali, previdenziali e con-

trattuali) alle dirette dipendenze della Ditta aggiudicataria e risulteranno a completo carico di quest'ultima, sollevando integralmente la presente Istituzione Scolastica da qualsiasi responsabilità.

I nominativi e gli elementi identificativi del personale della Ditta aggiudicataria incaricato delle prestazioni tecniche di cui sopra dovranno essere preventivamente comunicati al Dirigente Scolastico, attraverso la consegna di opportune credenziali. Tale procedura dovrà essere seguita anche in caso di sostituzione di elementi del succitato personale.

### **SERVIZI COMPRESI NELLE PRESTAZIONI OGGETTO NEL BANDO DI GARA**

Nell'ambito dell'attività di noleggio delle macchine fotocopiatrici dovranno essere contemplati i seguenti servizi:

- Trasporto, consegna, installazione, disinstallazione, assistenza e manutenzione delle macchine;
- servizio di reportistica e monitoraggio;
- fornitura completa dei consumabili e di tutti i ricambi necessari ad esclusione della carta;
- assistenza tecnica per tutto il periodo del noleggio con visite illimitate entro le 24 ore dalla chiamata;
- ritiro e smaltimento materiali di risulta delle apparecchiature fornite, a norma di legge.

### **COMPARAZIONI DELLE OFFERTE E CRITERI D'AGGIUDICAZIONE**

L'offerta aggiudicataria sarà individuata mediante l'applicazione dei seguenti criteri (cfr Allegato 2):

#### *Offerta tecnica*

- rispetto del capitolato tecnico
- eventuali proposte integrative e/o migliorative del capitolato tecnico
- caratteristiche tecniche e organizzative del servizio di assistenza proposto

#### *Offerta economica*

- costo copie unitario

Le offerte saranno graduate attenendosi ai seguenti punteggi:

- Rispetto del capitolato tecnico ed eventuali integrazioni ..... punti da 20 a 40
- Servizi di assistenza e supporto: ..... punti da 10 a 20
- Economicità ..... punti max 40

### **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

L'affidamento del servizio di noleggio e manutenzione delle macchine fotocopiatrici di cui all'oggetto del presente Bando di Gara avrà la durata di tre anni solari a decorrere dal 1° maggio 2018, e non sarà soggetta al tacito rinnovo nè al rinnovo espresso (art. 23 L. n. 62/2005).

### **INFORMAZIONI UTILI**

Al fine di consentire una corretta impostazione delle offerte, si forniscono le seguenti informazioni:

- Volume stimato di copie per gli Uffici di Segreteria: 80.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola Biancaneve: 16.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola Peter Pan: 20.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola Crocioni: 90.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola Don A.Morganti: 30.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola Fiorini: 40.000/annuo
- Volume stimato di copie Scuola Menchetti: 90.000/annuo.

### **MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta dovrà essere presentata, a pena di esclusione dalla gara, in un plico chiuso e sigillato indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ostra con la dicitura "Offerta per affidamento servizio noleggio macchine fotocopiatrici anno 2018".

Il plico di cui sopra dovrà contenere tre buste sigillate e prive di intestazioni e/o segni di riconoscimento:

- la prima con la dicitura "*Busta n. 1 - Estremi ditta offerente*", contenente gli estremi identificativi di cui all'Allegato 3, da completare in tutte le sue voci, pena esclusione;
- la seconda con la dicitura "*Busta n. 2 - Offerta Tecnica*" contenente l'offerta redatta su carta non intestata con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta (vedi criteri di valutazione);
- la terza con la dicitura "*Busta n. 3 - Offerta Economica*" contenente l'offerta redatta su carta non intestata.

Le modalità di cui sopra dovranno essere tassativamente rispettate, pena l'esclusione dalla gara.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire, presso la sede legale di questo Istituto, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 aprile 2018, al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo Ostra, Viale Matteotti, 29 - 60010 Ostra (AN).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Per il termine di scadenza farà fede il timbro di protocollo dell'Istituto.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta congrua, per l'Istituto, per qualità e prezzo.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" si informa che:

- a) le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento si riferiscono alla procedura di quanto oggetto del presente bando di gara, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre-contrattuale e la mancata o parziale esecuzione del contratto.
- c) il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
- d) il responsabile unico del procedimento ed il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
- e) il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore S.G.A.
- f) incaricati del trattamento dei dati sono gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti eventuali componenti della commissione di valutazione Offerte.
- g) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

### **CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto dovrà essere trattata, in via esclusiva, nel foro competente di Ancona.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Alfio Albani

Allegati:

- n. 1 Capitolato tecnico
- n. 2 Tabella valutazione punteggi
- n. 3 Dichiarazione sostitutiva