



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRA

Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRA (AN)

Tel. 071 68057 - Fax 071 7989092 - E-mail iscostra@tiscali.it - C.F. 83005730425

SPETT.LI DITTE

CAFFESPRESSO di Tanfani Roberto & C.
snc
Via Botticelli 17

60019 SENIGALLIA (AN)

LIOMATIC spa
Via Don Battistoni 17/19

60035 JESI (AN)

COFFEE & C. srl
Via Maestri del Lavoro 9/11

60027 OSIMO (AN)

DAM srl
Via Marconi 26

60020 CAMERATA PICENA (AN)

Distributori Automatici GAVI
Via F.lli Conti 60

60030 SANTA MARIA NUOVA (AN)

OGGETTO: *Bando di gara per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snacks con installazione di macchinari automatici all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo Ostra.*

In esecuzione della delibera del Consiglio di Istituto n. 52 del 10/2/2014, il Dirigente Scolastico

INDICE

Gara per la concessione del servizio di distribuzione di bevande calde, fredde e snacks con installazione di macchinari automatici all'interno delle scuole dell'Istituto Comprensivo Ostra, di seguito denominato *Istituto*.

ART. 1 PREMESSA

Il servizio distribuzione automatica ha per oggetto la fornitura di bevande calde e fredde, snacks dolci e salati agli alunni e al personale di 4 scuole appartenenti all'Istituto.

La gara sarà aggiudicata alla ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri stabiliti nel successivo art. 11.

Si precisa che l'utilizzo dei distributori automatici da parte dell'utenza è facoltativo e pertanto il gestore non potrà avanzare alcuna richiesta o pretesa, né richiedere modifiche, anche di natura eco-

nomica, del contratto per l'eventuale mancata fruizione degli stessi da parte dell'utenza dell'Istituto.

ART. 2 TIPOLOGIA DELL'UTENZA

L'utenza è costituita dagli alunni, dai docenti, dal personale ATA come di seguito indicato

SCUOLA	ALUNNI	PERSONALE
Secondaria di 1° grado "Menchetti" e Uffici Direzione Ostra	178	30
Primaria "Crocioni" Ostra	189	20
Primaria "Don A. Morganti" Pianello di Ostra	99	10
Infanzia "Peter Pan" Casine di Ostra	78	9

oltre che dai genitori degli alunni e dai visitatori autorizzati.

ART. 3 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità di anni tre a far luogo dal 1° maggio 2014, fatta salva la facoltà dei contraenti di interrompere il contratto con preavviso scritto.

ART. 4 EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere garantito dal lunedì al sabato.

ART. 5 ONERI A CARICO DELLA DITTA APPALTATRICE

Oltre a quanto previsto dal presente capitolato, la ditta si impegna a provvedere:

1. All'organizzazione, gestione e distribuzione dei prodotti previsti;
2. Al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al personale che dovrà essere regolarmente assunto con regolare versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
3. A curare la scrupolosa sorveglianza delle norme igieniche;
4. Al pagamento di tutte le spese relative al servizio richiesto, delle imposte e delle tasse generali e speciali per quanto di competenza;
5. All'assicurazione per danni a cose e persone.

ART. 6 ASSICURAZIONE

Il gestore è tenuto a stipulare, se già non in possesso, immediatamente dopo la stesura del contratto un'assicurazione RCT con un massimale non inferiore ad € 2.000.000,00 contro i danni che derivassero all'Istituto e/o a terzi in conseguenza dell'espletamento del servizio.

ART. 7 DIVIETO DI CESSIONE IN SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

ART. 8 DISPOSIZIONI A SCADENZA CONTRATTO

Alla scadenza del contratto, in caso di danni o rotture ai beni mobili ed immobili concessi in uso in base al presente contratto la ditta aggiudicatrice dovrà provvedere alla riparazione e/o ricostituzione.

ART. 9 INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Le interruzioni del servizio, per cause di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

ART. 10 QUANTITA' E CARATTERISTICHE TECNICHE

Le quantità e le caratteristiche tecniche delle macchine devono essere quelle di seguito riassunte con l'indicazione delle sedi in cui andranno ubicate:

SCUOLA	DISTRIBUTORI BEVANDE CAL- DE	DISTRIBUTORI BEVANDE FREDDE e SNACKS
Secondaria di 1° grado "Menchetti" e Uffici Direzione Ostra	1	2
Primaria "Crocioni" Ostra	1	1
Primaria "Don A. Mor- ganti" Pianello di Ostra	1	
Infanzia "Peter Pan" Casine di Ostra	1	

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare prodotti con l'inserimento di chiave ricaricabile, di monete e avere la possibilità di erogazione del resto. Le macchine devono essere conformi, per caratteristiche tecniche ed igieniche, alle normative vigenti in materia.

Nei distributori di snacks dovranno essere, comunque, sempre disponibili prodotti provenienti dal mercato biologico.

ART. 11 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

La ditta concorrente dovrà presentare la propria offerta economica compilando in ogni sua parte, **a pena esclusione**, la Scheda d'Offerta Economica composta dai seguenti allegati che costituiscono parte integrante del presente capitolato:

ALLEGATO 1) – OFFERTA ECONOMICA CANONE

ALLEGATO 2) – OFFERTA ECONOMICA PREZZO EROGAZIONI E MODALITA' DI EROGAZIONE SERVIZIO

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta.

Il servizio sarà assegnato, previo esame delle offerte da parte di una apposita Commissione Tecnica d'Istituto, al concorrente che in base ai criteri sottoelencati otterrà il punteggio più alto.

CRITERI DI VALUTAZIONE

L'OFFERTA ECONOMICA FINALE (pari a **max punti 100**) sarà la risultante dei punteggi attribuiti alle diverse sezioni come di seguito indicato:

- a. **Canone offerto – max p. 35** Sarà applicata la formula $Pe=Cox35/C$ dove Pe =punteggio economico, Co =canone offerto, C =canone migliore.
- b. **Qualità del servizio offerto – max p. 60**

Verranno presi in considerazione i seguenti parametri, per i quali sarà data particolare importanza, ove possibile, alle caratteristiche a sostegno dell'ambiente:

- a. modalità operative nell'espletamento del servizio e condizioni migliorative rispetto a quelle descritte nel presente bando (organizzazione in termini di persone e mezzi destinati al servizio in oggetto, tempi di intervento in caso di guasti, ecc.) max 5 punti
- b. prospetto dei prezzi di vendita dei prodotti di consumo che dovranno rimanere invariati per tutto il periodo di validità del contratto (lo schema da riprodurre è quello indicato all'allegato 2). Sarà applicata la formula $Pe=Pm/Pox35$ dove Pe =punteggio economico,

Pm=prezzo minimo, Po=prezzo offerto. Tutti i prezzi si intendono comprensivi di spese di trasporto, di consegna, caricamento, installazione, istruzione al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio max 35 punti

c. caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti:

a. provenienza dal mercato equo e solidale, max 10

b. varietà prodotti biologici, max 10 punti

le cui attestazioni dovranno essere debitamente documentate da parte della ditta aggiudicataria

c. **Certificazioni di qualità – max p. 5**

Alle ditte in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della Certificazione di Qualità in conformità delle vigenti norme UNI EN ISO 9000 relativamente al servizio offerto, ai prodotti ed ai distributori automatici, verranno assegnati 5 punti.

Alle ditte che non sono in possesso di detta certificazione non verrà assegnato alcun punteggio (zero punti). In caso di Associazione Temporanea d'Impresa si considera posseduto il requisito solo nell'ipotesi in cui la certificazione faccia capo a tutte le ditte partecipanti all'A.T.I. stessa.

L'appalto verrà quindi aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio ottenuto dalla somma di tutti i punti parziali sopra citati.

In caso di parità di punteggio verrà data prevalenza all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento prezzo.

In caso di offerte uguali si procederà all'estrazione a sorte.

Non sono considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, incomplete.

L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida.

ART. 12 VARIAZIONI QUANTITATIVE O QUALITATIVE DEL SERVIZIO

Il Dirigente Scolastico potrà disporre l'adeguamento dei servizi o le modifiche dei prodotti. All'uopo le parti effettueranno, se necessario, una ricognizione concordata sulle nuove necessità. Della ricognizione predetta verrà redatto apposito verbale per le conseguenti disposizioni.

ART. 13 QUALITÀ E QUANTITÀ DEI PRODOTTI ALIMENTARI

Tutti i prodotti devono essere di ottima qualità e dovranno corrispondere alle quantità previste e alle vigenti norme igienico-sanitarie di tutela della salute.

ART. 14 DIRITTO DI CONTROLLO

Il Dirigente Scolastico potrà predisporre in qualsiasi momento, senza preavviso, a propria discrezione e giudizio e con le modalità che riterrà più opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali.

ART. 15 TIPOLOGIA DEI CONTROLLI

A titolo puramente esemplificativo, si indicano come oggetto di controllo:

- ❖ Modalità di conservazione e stoccaggio
- ❖ Controllo della data di scadenza dei prodotti
- ❖ Modalità di sgombero dei rifiuti
- ❖ Stato igienico dei distributori
- ❖ Stato igienico e sanitario degli addetti
- ❖ Controllo dei prezzi dei prodotti
- ❖ Controllo delle tipologie dei prodotti
- ❖ Controllo della qualità prescritta
- ❖ Controllo della quantità prescritta
- ❖ Controllo del comportamento verso gli utenti

I risultati dei controlli, se necessario, saranno comunicati alla ditta aggiudicatrice, la quale in caso di contestazioni e/o omissioni dovrà provvedere al più presto al ripristino delle regole pena la risoluzione del contratto.

ART. 16 CONTRIBUTO DA VERSARE A FAVORE DELL'ISTITUTO

Il concessionario è tenuto a pagare un canone annuale all'Istituto come indicato nell'ALLEGATO 1) – OFFERTA ECONOMICA CANONE.

Il canone dovuto per l'affidamento in concessione del servizio, dovrà essere versato direttamente all'Istituto in un'unica soluzione entro il mese di giugno di ogni anno di vigenza del contratto. Il Fornitore è tenuto al rispetto della normativa fiscale in vigore.

ART. 17 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a. mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione della gara;
- b. verificata irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
- c. somministrazione di prodotti scaduti o il cui termine minimo di conservazione sia stato superato e/o di prodotti in condizioni igieniche non ottimali, dopo due diffide formali da parte dell'Istituto;
- d. applicazione di prezzi superiori a quelli prescritti;
- e. somministrazioni di prodotti diversi da quelli in offerta o di prodotti non autorizzati dall'Istituto, dopo due diffide formali da parte dell'Istituto;
- f. contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio;
- g. ogni altro inadempimento non di scarsa importanza.

ART. 18 RESPONSABILITA'

La ditta aggiudicataria è sempre responsabile, sia verso l'Istituto che verso i terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che, dall'operato del personale o dai mezzi impiegati, potessero derivare all'Istituto o a terzi.

ART. 19 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E DOCUMENTAZIONE

Per essere ammessi alla gara ciascun concorrente dovrà far pervenire la propria offerta, mediante il servizio postale o mediante consegna a mano non più tardi delle ore 12,00 di sabato 10 aprile 2014, all'indirizzo: Istituto Comprensivo Ostrà Viale Matteotti, 29 – 60010 OSTRÀ, chiusa in un plico sigillato con apposta la dicitura "OFFERTA PER L'INSTALLAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI",.

Si precisa che il recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giungesse a destinazione in tempo utile. Ai fini della verifica del rispetto del termine fissato fanno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione apposti dall'Ufficio Protocollo.

All'interno del plico due buste:

BUSTA A con la dicitura "*Documentazione inerente la gara distributori automatici*" dovrà contenere

1. Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 "AUTOCERTIFICAZIONE", sottoscritta dal titolare/legale rappresentante, di cui all'Allegato 3);
2. Dichiarazione che i distributori utilizzati con data di fabbricazione non anteriore al 2009, sono tutti certificati e rispettano le norme di sicurezza e dei consumi energetici in vigore.

L'assenza della certificazione richiesta, comporterà l'esclusione dalla gara.

La busta dovrà altresì contenere le schede tecniche dei distributori da installare.

BUSTA B con la dicitura "*Offerta economica*" dovrà contenere:

1. L'offerta relativa ai prezzi dei prodotti erogati di cui all'Allegato 2);
2. L'offerta relativa la canone annuo a favore dell'Istituto di cui all'Allegato 1).

ART. 20 DOCUMENTAZIONE

All'atto di presentazione dell'offerta ciascun concorrente dovrà produrre, **a pena esclusione**, la dichiarazione sostitutiva di cui all'Allegato 3) debitamente compilata in ogni sua parte.

All'atto dell'aggiudicazione della gara la ditta prescelta dovrà presentare la seguente documentazione:

- eventuale certificazione di qualità;
- autorizzazione sanitaria prevista dalla normativa vigente;
- organigramma della sicurezza (datore di lavoro, responsabile del servizio prevenzione e protezione, medico competente e rappresentante dei lavoratori per la sicurezza);
- nominativo e numero di telefono del rappresentante del servizio prevenzione e protezione dai rischi;
- estratto del documento HACCP per quanto riguarda l'attività nel nostro istituto;
- fotocopia dell'elenco nominativo dei lavoratori che interverranno presso l'istituto;
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità.

ART. 21 ESCLUSIONE

Determineranno esclusione dalla gara:

1. il recapito del plico di cui all'art. 19 del presente capitolato oltre il termine perentoriamente indicato;
2. la mancata presentazione della dichiarazione di cui all'Allegato 3);
3. la presentazione dell'offerta economica su modelli difforni dagli Allegati 1) e 2).

ART. 22 FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie tra le parti inerenti al contratto, sarà competente in via esclusiva il Foro di Ancona.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

-Umberto Migliari-

Allegati:

Allegato 1)

Allegato 2)

Allegato 3)