



ISTITUTO COMPRENSIVO OSTRÀ

Scuola Infanzia - Primaria - Secondaria di primo grado - Viale Matteotti, 29 - 60010 OSTRÀ

(AN) Tel. 071/68057 - Email anic81000q@istruzione.it – Pec anic81000q@pec.istruzione.it

<http://www.iscostra.edu.it> - C.F. 83005730425 – Cod. Meccanografico ANIC81000Q

ISTITUTO COMPRENSIVO - OSTRÀ-OSTRÀ
Prot. 0007170 del 11/08/2026
IV-1 (Uscita)

Ai Docenti della Scuola secondaria

E p. c. al Dsga

Comunicazione interna n. 107

OGGETTO: Richiesta disponibilità per svolgimento a titolo non oneroso dell'attività di Collaudatore nell'ambito del Progetto:

Avviso Pubblico prot. n. 95450 del 24 aprile 2026 (D.M. 38/2026) PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – azione 10.8.6 "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne" - per l'acquisto di tablet, PC, dispositivi digitali, libri e sussidi didattici da concedere in comodato d'uso al personale della scuola.

CUP: H94D26000870007

Titolo progetto: "Dispositivi digitali"

Codice progetto: 10.8.6A-FDRPOC-MA-2026-1

Gentilissimi,

con la presente, preso atto della necessità di individuare tra il personale docente della Scuola secondaria la figura del Collaudatore nell'ambito del Progetto sopraindicato (plesso di riferimento: Scuola secondaria Menchetti),

SI CHIEDE

di esprimere, mediante compilazione del modello allegato, entro la data del **17 agosto 2026 alle ore 10.00**, la propria disponibilità allo svolgimento a titolo non oneroso dell'attività di Collaudatore.

L'incaricato dovrà svolgere le attività connesse alla verifica e al collaudo delle forniture acquistate nell'ambito del progetto, e in particolare:

- verificare la conformità delle attrezzature e dei dispositivi digitali forniti rispetto a quanto previsto negli atti di acquisto;
- verificare la corrispondenza tra i beni ordinati e quelli effettivamente consegnati;
- verificare la completezza della fornitura e il corretto funzionamento delle apparecchiature;
- segnalare eventuali difformità o anomalie riscontrate;
- procedere alle verifiche necessarie ai fini della regolare accettazione della fornitura;
- redigere e sottoscrivere il relativo verbale di collaudo;
- svolgere ogni ulteriore attività strettamente connessa all'incarico che si renda necessaria ai fini della corretta conclusione delle operazioni di verifica.

L'incarico decorrerà dalla data di conferimento e si concluderà con il completamento delle attività di collaudo e dei relativi adempimenti documentali, entro i termini previsti per la conclusione del progetto.

Nell'assegnazione dell'incarico, riveste un ruolo di preferenza l'aver svolto il ruolo di Responsabile del Laboratorio d'informatica nell'anno scolastico in corso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marilena Andreolini